

Versie juli 2021

1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Avondje Uit: de Stichting Avondje Uit 013, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75459175, gevestigd te (5043 JE) Tilburg, op de Dirkslandstraat 21;
 - b. Deelnemer: een natuurlijk persoon die zich voor een open activiteit van Avondje Uit heeft ingeschreven;
 - c. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Avondje Uit en Deelnemer, welke tot stand is gekomen conform artikel 3 van de onderhavige algemene voorwaarden, waarbij Avondje Uit optreedt als aanbieder van activiteiten.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Avondje Uit en een Deelnemer waarop Avondje Uit deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Avondje Uit, voor de uitvoering waarvan door Avondje Uit derden dienen te worden betrokken.
- 2.3. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Deelnemer zijn niet van toepassing, tenzij deze door Avondje Uit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Overeenkomsten komen tot stand doordat de Deelnemer elektronisch een bestelling plaatst bij Avondje Uit, dan wel op het moment dat Avondje Uit tot de uitvoering van een activiteit overgaat.
- 3.2. Avondje Uit behoudt zich het recht voor een bestelling, zonder opgave van redenen, te weigeren.

4. Tarieven en betalingsvoorwaarden

- 4.1. Bij elk door Avondje Uit aangeboden dienst is Avondje Uit transparant over de kosten. De overeengekomen prijzen (genoteerd in Euro's) zijn inclusief BTW.
- 4.2. Betaling van de factuur dient direct bij de boeking plaats te vinden.
- 4.3. Eventuele vragen over – of bezwaren tegen – een factuur van Avondje Uit moeten binnen 7 dagen na factuurdatum, op straffe van verval van recht, schriftelijk en gemotiveerd aan Avondje Uit kenbaar worden gemaakt. Bij het verstrijken van de genoemde termijn geldt de factuur als onvoorwaardelijk geaccepteerd.

5. Verplichtingen van de Deelnemer

- 5.1. Deelnemer zal zich naar beste vermogen inspannen om alle medewerking te verlenen en zal Avondje Uit steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.
- 5.2. Deelnemer staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Avondje Uit verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 5.3. Deelnemer neemt deel op geheel eigen risico aan de door Avondje Uit georganiseerde activiteiten.
- 5.4. Indien Deelnemer in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Avondje Uit gehouden is, dan is Deelnemer aansprakelijk voor alle schade die aan de zijde van Avondje Uit daardoor direct of indirect ontstaat.

6. Verplichtingen van Avondje Uit

- 6.1. Avondje Uit houdt bij het plannen van een activiteit zoveel mogelijk rekening met de specifieke wensen en behoeften van de Deelnemer.
- 6.2. Avondje Uit neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 6.3. Per activiteit is er altijd iemand van Avondje Uit aanwezig.
- 6.4. Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Avondje Uit het recht bepaalde diensten geheel of gedeeltelijk te laten leveren of te laten verrichten door derden.

7. Klachten

- 7.1. Klachten met betrekking tot Avondje Uit moeten volledig en duidelijk omschreven schriftelijk worden ingediend bij Avondje Uit, uiterlijk binnen 7 nadat de Deelnemer de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren, op straffe van verval van recht.

8. Overmacht

- 8.1. In het geval van overmacht aan de zijde van Avondje Uit worden alle verplichtingen van Avondje Uit, jegens de Deelnemer, voortvloeiende uit de gesloten overeenkomst en andere rechtshandelingen, opgeschort.
- 8.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van de wil van Avondje Uit onafhankelijke omstandigheden, van buiten komende oorzaken die redelijkerwijs niet voorzienbaar zijn en tot gevolg hebben dat Avondje Uit niet (meer) in staat is zijn afspraken (volledig) na te komen. Hieronder wordt onder andere, doch niet uitsluitend, begrepen: oorlog, stakingen, oproer, pandemie, uitbraak, ziekte van eigen personeel alsmede ingeschakelde derden, personeelstekort, brand, bedrijfs- en technische storingen of sluitingen bij Avondje Uit of bij ingeschakelde externe partijen, overheidsmaatregelen die zijn opgelegd aan Avondje Uit dan wel externe partijen waarvan Avondje Uit afhankelijk is, sluiting van de landsgrenzen, het over onvoldoende of onjuiste gegevens beschikken dan wel als onvoldoende medewerking wordt verleend.
- 8.3. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de betreffende overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn, met dien verstande, dat zodanige tussentijdse beëindiging niet langer mogelijk is nadat de verbintenis, waarvan de nakoming door overmacht tijdelijk werd verhinderd, alsnog is nagekomen.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 9.1. Avondje Uit is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Avondje Uit.
- 9.2. De aansprakelijkheid van Avondje Uit is beperkt tot vergoeding van door de Deelnemer geleden directe schade tot ten hoogste het bedrag van de gesloten overeenkomst tussen Avondje Uit en Deelnemer.
- 9.3. Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de kosten die de Deelnemer redelijkerwijs heeft moeten maken om de tekortkoming van Avondje Uit te herstellen of op te heffen, zodat de prestatie van Avondje Uit wel aan de overeenkomst beantwoordt, alsmede redelijke kosten ter voorkoming of beperking van zulke schade en redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang daarvan.
- 9.4. Iedere aansprakelijkheid van Avondje Uit voor indirecte schade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot gevolgschade is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Avondje Uit wegens letsel, verminking, vernietiging, beschadiging of verlies van zaken, gegevens, bestanden of documenten.

- 9.5. Deelnemer zal Avondje Uit vrijwaren en volledig schadeloosstellen voor alle aanspraken van derden, alsmede voor alle redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de Deelnemer zijn verricht.
- 9.6. Avondje Uit zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Deelnemer de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

10. Annulering, opschorting, ontbinding en opzegging van de overeenkomst

- 10.1. Avondje Uit te allen tijde gerechtigd de geplande activiteit te annuleren. De Deelnemer krijgt dan het door hem betaalde bedrag terug.
- 10.2. Indien Deelnemer de geboekte activiteit annuleert, is Avondje Uit gerechtigd annuleringskosten in rekening te brengen. De annuleringskosten zullen maximaal de kosten zijn die Avondje Uit noodzakelijkerwijs moet maken vanwege de annulering.
- 10.3. Avondje Uit is bevoegd de overeenkomst te ontbinden en/of een Deelnemer niet toe te laten op een geboekte activiteit indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Avondje Uit kan worden gevergd.
- 10.4. Indien Avondje Uit tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van de schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 10.5. Indien de ontbinding aan Deelnemer toerekenbaar is, is Avondje Uit gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten direct en indirect ontstaan.
- 10.6. Indien de Deelnemer zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Avondje Uit gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Deelnemer, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

11. Privacy

- 11.1. Elke Deelnemer geeft aan Avondje Uit toestemming zijn persoonsgegevens op te slaan, te verwerken en indien nodig te delen met derden. Avondje Uit houdt zich aan de voorschriften zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 11.2. Alle informatie en gegevens die tussen Avondje Uit en Deelnemer worden uitgewisseld zullen door de andere partij als vertrouwelijk worden behandeld.
- 11.3. Avondje Uit draagt de zorg dat de persoonsgegevens altijd op een veilige en rechtmatige manier worden opgeslagen. De gegevens worden opgeslagen binnen de Europese Economische Ruimte (EER).
- 11.4. De persoonsgegevens van de Deelnemer worden door Avondje Uit enkel gebruikt voor de volgende doeleinden:
 - Contact met Deelnemer;
 - Verzenden nieuwsbrief;
 - Het bijhouden van deelnemerslijsten;
 - Het afhandelen van de betaling;
 - Wettelijke verplichting.
- 11.5. De gegevens van Deelnemer worden door Avondje Uit gedurende maximaal 7 jaar bewaard in verband met de financiële administratie. De gegevens van Deelnemer worden door Avondje Uit gedurende maximaal 1 jaar bewaard met het oog op vervolgactiviteiten.
- 11.6. Gegevens worden door Avondje Uit met derden gedeeld als dit noodzakelijk is voor het organiseren van activiteiten, het bijhouden van administratie en om te voldoen aan eventuele wettelijke verplichtingen. Met bedrijven die de gegevens van Deelnemer in opdracht van Avondje Uit verwerken, sluit Avondje Uit – indien mogelijk – een

verwerkingsovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van de gegevens.

- 11.7. Indien Deelnemer gebruik wil maken van zijn recht op grond van de AVG, kan Deelnemer hiertoe een verzoek indienen via info@avondjeuit013.nl. Deelnemer wordt verzocht bij dit verzoek een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee te sturen, waarbij de pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort of ID-kaart), paspoortnummer of ID-kaartnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart gemaakt worden. Avondje Uit reageert binnen uiterlijk vier weken op dit verzoek.

12. Slotbepalingen

- 12.1. Op alle overeenkomsten met Avondje Uit is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Geschillen tussen Avondje Uit en de Deelnemer, voortvloeiend uit de overeenkomst of andere rechtshandelingen tussen hen, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, het arrondissement Zeeland - West-Brabant, locatie Tilburg.
- 12.3. Avondje Uit is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden. Een kopie van de gewijzigde algemene voorwaarden zal telkens schriftelijk of elektronisch aan de Deelnemer worden toegezonden.